

<p>عنوان:</p> <p>صفحه 1 از 1 کد: EI-WI-42-01</p>	<p>راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری (ویژه استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)</p> <p>بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶</p>
--	---

• مراحل درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری

• استاد راهنما (مرحله سوم)

اساتید محترم دانشگاه الزهرا می توانند از طریق پردازش خدمت سامانه گلستان طبق راهنمای زیر درخواست های آموزشی دانشجویان بررسی و مشاهده کنند.

تصویر شماره (۱)

راهنمای نشانه‌ها از راست به چپ:

- جهت مشاهده راهنمای درخواست تصویب برنامه دکتری گزینه را انتخاب کنید.
- جهت اصلاح و ویرایش درخواست دانشجو گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۲ (لیست استاد راهنما) خود گزینه را انتخاب کنید.
- جهت تایید و ارسال درخواست گزینه را انتخاب کنید.
- در صورت عدم تایید درخواست و بازگرداندن به دانشجو گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گردش کار خود و توضیحات مندرج در هر مرحله گزینه را انتخاب نمایید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۲۷۱ (مشخصات دروس مطابق آخرین سرفصل) گزینه را انتخاب کنید.
- جهت مشاهده گزارش ۱۰۰۰ (کارنامه غیررسمی) دانشجو گزینه را انتخاب کنید.

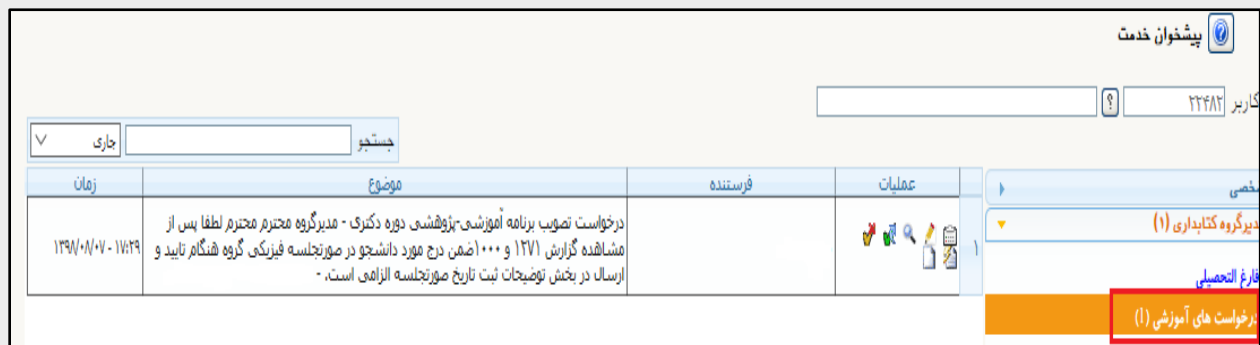
<p>تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی</p> <p>سمت:</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا:</p>
---	---

عنوان: راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی- پژوهشی دکتری (ویژه استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)	صفحه 2 از 1 کد: EI-WI-42-01
بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶	

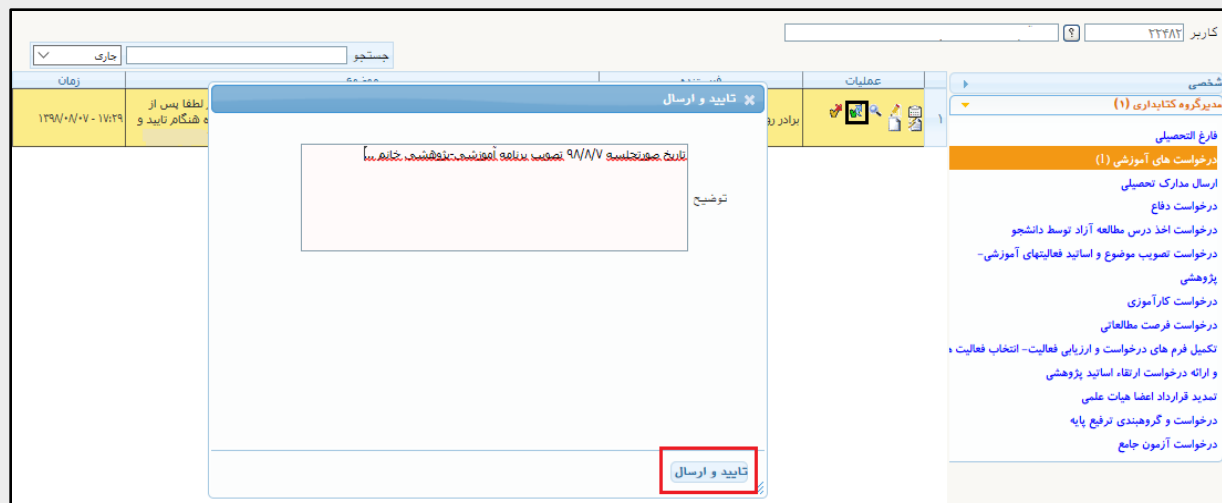
• **مدیر گروه (مرحله چهارم)**

در این مرحله مدیر گروه پس از مشاهده گزارش های کارنامه غیر رسمی (۱۰۰۰)، مشخصات دروس مطابق آخرین سرفصل (۱۲۷۱) و گزارش لیست استاد راهنما (۲) ضمن درج مورد دانشجو در صورتجلسه فیزیکی گروه، هنگام تایید و ارسال در بخش توضیحات **تاریخ صورتجلسه** گروه را ثبت کند. (تصویر شماره ۳)

تصویر شماره (۲)



تصویر شماره (۳)





تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:
--	--

<p>راهنمای درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دکتری (ویژه استاد راهنما، مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده)</p>	<p>عنوان:</p>
<p>بازنگری 0 تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۸/۰۶</p>	<p>صفحه 3 از 1 کد: EI-WI-42-01</p>

• معاون آموزشی دانشکده (مرحله پنجم)

در این مرحله معاون آموزشی دانشکده نیز مانند مدیر گروه آموزشی می تواند در کارتابل خود گزارش های کارنامه غیررسمی (۱۰۰۰)، مشخصات دروس مطابق آخرین سرفصل (۱۲۷۱) و گزارش لیست استاد راهنما (۲) را بررسی و پس از مشاهده مورد دانشجو در صورتجلسه فیزیکی گروه، هنگام تایید و ارسال در بخش توضیحات **تاریخ صورتجلسه** گروه را ثبت کند.

نکته ۱: مشاهده و بررسی موارد آموزشی دانشجوی دکتری از مرحله (استاد راهنما تا معاون آموزشی دانشکده) مشترک است و تنها تفاوت در مرحله تایید درخواست توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده است که **درج تاریخ صورتجلسه گروه** الزامی است و در صورت عدم درج تاریخ امکان ارسال به مرحله بعد وجود ندارد.

نکته ۲: در همه مراحل تایید (استاد راهنما-مدیر گروه-معاون آموزشی دانشکده) با استفاده از گزینه  در کارتابل خود می توانید درخواست دانشجو را مشاهده و ویرایش کنید و پس از انجام اصلاحات گزینه  را انتخاب کنید.

• پس از تایید و ارسال درخواست تصویب برنامه آموزشی-پژوهشی دانشجوی توسط معاون آموزشی دانشکده، مراحل بعدی درخواست توسط افراد زیر مورد بررسی قرار می گیرد:

- کارشناس تحصیلات تکمیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی

با آرزوی موفقیت

<p>تأیید کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تاریخ و امضا:</p>	<p>تهیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی سمت: تاریخ و امضا:</p>
---	---